

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC BẢO VỆ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2024-2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Kế hoạch tổ chức bảo vệ đồ án tốt nghiệp đối với sinh viên được ban hành nhằm mục đích:

- Triển khai tổ chức đánh giá đồ án tốt nghiệp; hoàn thiện chương trình đào tạo của khoa học để có cơ sở đề xuất xét tốt nghiệp cho sinh viên;
- Đảm bảo việc tổ chức được thực hiện nghiêm túc, đạt chất lượng cao, tạo nề nếp cho các khoá tiếp theo;

Để đạt được mục đích đề ra, yêu cầu các bộ môn, sinh viên:

- Đảm bảo tính khách quan, trung thực, đúng đắn trong hoạt động đánh giá khoá luận tốt nghiệp;
- Các bộ môn cần phổ biến kế hoạch đến giảng viên, sinh viên.
- Triển khai và thực hiện các nhiệm vụ được phân công một cách nghiêm túc, đúng thời hạn và đúng quy chế.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tham dự

- Tất cả sinh viên được giao thực hiện đồ án tốt nghiệp trong học kỳ 1 năm học 2024 – 2025 của khoa Cơ khí Chế tạo máy.
- Giảng viên khoa Cơ khí Chế tạo máy và đại diện doanh nghiệp.

2. Địa điểm

Khu E1 (khu vực phân bố cụ thể sẽ thông báo sau).

3. Các mốc thời gian

- Thứ Sáu, ngày 27/12/2024: công bố hội đồng bảo vệ
- Thứ Hai, ngày 06/01/2025: sinh viên nộp ĐATN cho GV hướng dẫn (01 bộ)
- Thứ Năm, ngày 09/01/2025: sinh viên nộp ĐATN (đã có chữ ký của GVHD) cho GV phản biện (GVPB nhận ĐATN từ 06-08/01/2025)
- Thứ Ba, ngày 14/01/2025: chấm triển lãm Poster, mô hình máy/máy
- Thứ Ba, ngày 14/01/2025: hạn chót các GV nộp NXHD và NXPB về VPK
- Thứ Tư, ngày 15/01/2025: công bố danh sách SV đủ điều kiện bảo vệ ĐATN, các thư ký hội đồng nhận hồ sơ.
- Thứ Bảy, ngày 18/01/2025: chấm bảo vệ ĐATN (Sáng 7g00 - 12g15, Chiều 13g00 - 17g15) ngành 104, 134, 138, 143, 144, 146.

4. Các giải thưởng

Để khuyến khích và nâng cao chất lượng ĐATN, khoa sẽ căn cứ vào kết quả bảo vệ (kết quả tổng hợp) để xét trao các giải thưởng sau:

- Giải ĐATN đạt kết quả cao nhất (mỗi ngành chọn một ĐATN);
- Giải ĐATN phát triển từ đề tài NCKH đạt kết quả cao nhất (một ĐATN);
- Giải poster đủ nội dung, đẹp và ấn tượng (mỗi ngành chọn một poster).
- Giải mô hình máy / máy hoạt động tốt, thẩm mỹ (mỗi ngành chọn một poster).

5. Hồ sơ bảo vệ và sau khi bảo vệ

- Các biểu mẫu tải tại website của khoa Cơ khí Chế tạo máy.
- **Hồ sơ trước và tại buổi bảo vệ:**
 - + Poster khổ A1 ĐÚNG (594x841) được in và trưng bày tại sảnh tòa nhà khoa Cơ khí Chế tạo máy (mỗi nhóm chuẩn bị 08 nam châm để gắn poster) từ ngày thứ Bảy 11/01/2025 đến Chủ Nhật 19/01/2025;
 - + Trưng bày mô hình máy / máy tại sảnh tòa nhà khoa Cơ khí Chế tạo máy từ ngày Chủ Nhật 12/01/2025 đến Chủ Nhật 19/01/2025;
 - + Thuyết minh ĐATN bìa mềm (01 cuốn, có tờ giao nhiệm vụ và chữ ký của GVHD);
 - + Báo cáo tóm tắt (05 cuốn);
 - + Tập bản vẽ;
 - + Nhận xét của GVHD đã có chữ ký (SV nhận từ GVHD hoặc GVHD chuyển cho VPK trước 3 ngày hoặc GVHD đưa trực tiếp cho thư ký hội đồng trước thứ Ba ngày 14/01/2025);
 - + Nhận xét của GVPB đã có chữ ký (SV nhận từ GVPB và chuyển cho VPK hoặc GVPB đưa trực tiếp cho thư ký hội đồng trước thứ Ba ngày 14/01/2025);
 - + Phiếu chấm điểm dành cho các thành viên của hội đồng bảo vệ (đã điền sẵn thông tin về sinh viên, tên đề tài và in theo số lượng thành viên hội đồng);
- **Hồ sơ sau bảo vệ:**
 - + Sinh viên sửa chữa thuyết minh, bản vẽ, báo cáo tóm tắt theo yêu cầu của GVPB và hội đồng. Chuẩn bị biên bản chỉnh sửa xin chữ ký xác nhận của GVHD;
 - + Chuẩn bị 02 bộ hồ sơ đặt trong túi nilon đựng hồ sơ bao gồm: thuyết minh ĐATN đóng bìa mạ vàng, tập bản vẽ, tóm tắt, biên bản chỉnh sửa ĐATN. Bên ngoài túi nilon đựng hồ sơ dán tờ thông tin đề tài như biểu mẫu hướng dẫn;
 - + Sinh viên nộp 01 bộ hồ sơ cho bộ phận thư viện khoa (thông báo nơi nhận sau), nhận giấy xác nhận đã nộp ĐATN từ thư viện khoa;
 - + Sinh viên nộp 01 bộ hồ sơ cho GVHD;
 - + Sinh viên nộp giấy xác nhận đã nộp ĐATN của thư viện khoa cho VPK chậm nhất đến ngày thứ Ba 21/01/2025;

6. Trưng bày sản phẩm đồ án tốt nghiệp

- Sinh viên đăng ký trưng bày sản phẩm ĐATN hoàn chỉnh qua web;
- Thời gian trưng bày: từ ngày Chủ Nhật 12/01/2025 đến Chủ Nhật 19/01/2025 đặt sản phẩm ĐATN (sản phẩm, mô hình, thiết bị, máy móc) tại sảnh toàn nhà khoa Cơ khí Chế tạo máy;
- Sản phẩm ĐATN trưng bày cần có thuyết minh mô tả và giới thiệu trình bày trên khổ A1 ĐÚNG (594x841);
- Ngày Chủ Nhật 19/01/2025 sinh viên tham gia trưng bày poster, sản phẩm ĐATN thu dọn, vệ sinh và trả lại mặt bằng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức

- PGS. TS. Trương Nguyễn Luân Vũ	Trưởng khoa	Trưởng ban
- PGS. TS. Đặng Thiện Ngôn	Phó trưởng khoa	Phó trưởng ban
- PGS. TS. Đỗ Thành Trung	Phó trưởng khoa	Ủy viên
- PGS. TS. Phạm Sơn Minh	Phó trưởng khoa	Ủy viên
- PGS. TS. Lê Minh Tài	Trưởng BM KTCN	Ủy viên
- TS. Nguyễn Xuân Quang	Trưởng BM CĐT	Ủy viên
- TS. Quách Văn Thiêm	Trưởng BM KNG	Ủy viên
- PGS. TS. Phạm Thị Hồng Nga	Trưởng BM HCNKL	Ủy viên
- TS. Mai Đức Đãi	Trưởng BM CSTKM	Ủy viên
- ThS. Nguyễn Văn Sơn	Giảng viên	Ủy viên
- CN Hoàng Trà Hương	Thư ký khoa, VPK	Ủy viên
- CN Đỗ Thị Hồng Yến	Thư ký khoa, VPK	Ủy viên
- CN Phạm Thị Mỹ Hạnh	Thư ký khoa, VPK	Ủy viên
- ThS. Trần Ngọc Thiện	Giảng viên, BT Đoàn khoa	Ủy viên

2. Văn phòng khoa

- Từ ngày 10/6/2024 thông báo đến sinh viên được giao thực hiện đồ án tốt nghiệp trong học kỳ 1 năm học 2023 – 2024 của khoa Cơ khí Chế tạo máy.
- Mời phòng, phân phòng cho các hội đồng; thông báo cho sinh viên các hội đồng chuẩn bị phòng; giám sát việc chuẩn bị phòng bảo vệ ĐATN;
- Chuẩn bị kinh phí thù lao, tổ chức, giải thưởng,...
- Phối hợp với Đoàn thanh niên chuẩn bị mặt bằng triển lãm poster, mô hình thiết bị máy móc.

3. Các bộ môn

- Đề xuất hội đồng chấm bảo vệ đến ngondt@hcmute.edu.vn trước ngày 26/12/2024;
- Thành viên hội đồng bảo vệ gồm 5 thành viên: 4 thành viên là giảng viên cơ hữu của trường (có thể có 1 giảng viên thỉnh giảng), 1 thành viên là đại diện doanh nghiệp;
- Phân công đề xuất thành lập hội đồng:

- + Bộ môn CNCTM (25): 20 hội đồng cho ngành 143 và 144 (131 đề tài);
- + Bộ môn Cơ điện tử (29): 10 hội đồng ngành 134 và 146 (87 đề tài);
- + Bộ môn KTHTCN (22): 1-2 hội đồng ngành 104;
- + Bộ môn KNG&NT (28): 1 hội đồng ngành 138;
- Danh sách khách mời (nếu có) để khoa gửi thư mời;
- Nhắc nhở giảng viên thuộc bộ môn nghiêm túc gửi nhận xét hướng dẫn và nhận xét phản biện đúng thời gian quy định.

4. Tổ công nghệ thông tin

- Thực hiện thông báo đến sinh viên qua web khoa <https://fme.hcmute.edu.vn/>;
- Tạo đường link hỗ trợ sinh viên download các biểu mẫu cần thiết;
- Cung cấp intro cho các clip, hướng dẫn sinh viên thực hiện clip; tổ chức bình chọn, lựa chọn 6 clip để trao giải (mỗi ngành lựa chọn 1 clip).

5. Đoàn Thanh niên. LCH sinh viên khoa Cơ khí Chế tạo máy

- Phối hợp với Văn phòng khoa chuẩn bị mặt bằng triển lãm poster, mô hình thiết bị máy móc;
- Hỗ trợ treo poster, bố trí mô hình thiết bị máy móc phục vụ trưng bày;
- Cử người trực, hướng dẫn khách tham quan.

Trên đây là kế hoạch tổ chức bảo vệ đồ án tốt nghiệp cho sinh viên được giao thực hiện đồ án tốt nghiệp trong học kỳ 1 năm học 2024 - 2025 của khoa Cơ khí Chế tạo máy. Yêu cầu các bộ môn, văn phòng khoa, Đoàn thanh niên khoa, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch.

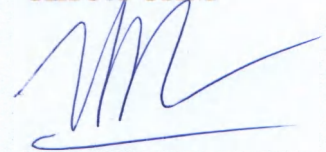
IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí hoạt động khoa năm học 2024-2025.

Nơi nhận:

- Các bộ môn;
- Sinh viên đang thực hiện ĐATN;
- Lưu VPK.

KHOA CKM



PGS. TS. Trương Nguyễn Luân Vũ